

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном семинаре
«Инновационные материалы и технологии в технике»
инженерного факультета учреждения образования
«Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»

1. Общие положения

1.1. Положение о научном семинаре «Инновационные материалы и технологии в технике» инженерного факультета учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы» (далее – положение) разработано на основании Положения о присуждении ученых степеней и присвоении ученых званий в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 17.11.2004 № 560, Положения о совете по защите диссертаций, утвержденного Постановлением Высшей аттестационной комиссии Республики Беларусь от 22.02.2005 № 19, Положения о научном семинаре для проведения экспертизы диссертаций на соискание ученой степени в учреждении образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы», утвержденного приказом ректора от 13.11.2007 № 1252, других нормативных правовых актов.

1.2. Настоящее положение разработано с целью упорядочения процедуры экспертизы диссертаций на соискание ученой степени по техническим наукам в ГрГУ им. Янки Купалы по специальностям: 01.02.06 – динамика, прочность машин, приборов и аппаратуры, 01.04.07 – физика конденсированного состояния (технические науки), 05.16.09 – материаловедение (машиностроение), 05.17.06 – технология и переработка полимеров и композитов.

2. Порядок создания научного семинара

2.1. Научный семинар создается на основании представления декана инженерного факультета.

2.2. В состав научного семинара включаются лица, имеющие ученую степень.

2.3. Персональный состав научного семинара (руководитель, заместитель руководителя, секретарь, члены семинара), сроки его полномочий утверждаются приказом проректора, курирующего деятельность, на основании представления декана инженерного факультета.

2.4. Научный семинар создается на 3 года.

3. Порядок работы научного семинара

3.1. Деятельность научного семинара включает:
– определение специалистов-экспертов;
– обсуждение диссертации;
– принятие заключения (отзыва) о диссертации.

3.2. Работа научного семинара осуществляется в виде заседаний.

3.3. Заседания научного семинара проводятся по мере необходимости.

3.4. На заседании научного семинара заслушиваются доклад автора диссертации и выводы специалистов-экспертов.

3.5. Заседание научного семинара считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от общего количества его членов.

3.6. Заседания научного семинара оформляются протоколом.

3.7. Заседания научного семинара проводит руководитель (заместитель руководителя).

3.8. Секретарь научного семинара:

- ведет учет присутствующих на заседании членов научного семинара;
- оформляет протоколы заседания;
- регистрирует запросы, справки, заявления, предложения и другие материалы.

3.9. Научный семинар принимает заключение (отзыв) о диссертации открытым или тайным голосованием простым большинством голосов.

3.10. Заключение (отзыв) о диссертации оформляется в соответствии с нормативными правовыми актами.

3.11. Протокол заседания научного семинара, особое мнение эксперта и заключение (отзыв) о диссертации хранятся в университете 5 лет.

3.12. В работе семинара могут принимать участие другие преподаватели, а также аспиранты, магистранты, студенты (без права участия в голосовании).

4. Прекращение деятельности научного семинара

4.1. Научный семинар прекращает свою деятельность по истечении срока полномочий.

4.2. Досрочное прекращение деятельности научного семинара осуществляется в соответствии с приказом проректора, курирующего деятельность.