

О создании антикоррупционной комиссии

С целью координации в университете работы по противодействии кор­рупции и на основании решения совместного с правоохранительными органами совещания от 20.04.2011 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в ГрГУ им.Я.Купалы антикоррупционную комиссию. 2.Утвердить Положение об антикоррупционной комиссии (приложение 1).

3. Назначить председателем антикоррупционоой комиссии первого про­
ректора университета Агиевец СВ.

4. Утвердить следующий состав антикоррупционной комиссии:

1. Агиевец Светлана Владимировна - первый проректор (председатель
комиссии); г
2. Ядченко Евгений Владимирович - начальник контрольно-ревизионного
отдела;
3. Василенко Александр Александрович - начальник Центра кадровой и пра­
вовой работы;
4. Козловская Наталья Владимировна - начальник управления воспитатель­
ной работы с молодежью;
5. Романовский Юрий Яцентович - начальник учебно-методического управ­
ления; ,
6. Федута Светлана Аркадьевна - начальник отдела учета материальных
ценностей;
7. Ткачук Марина Николаевна - заместитель начальника Центра кадровой и
правовой работы по правовым вопросам;
8. Герман Андрей Евгеньевич - заместитель проректора, начальник научно-
исследовательской части;
9. Бугрим Валентин Иванович - начальник режимно-секретного отдела.

5. Отделу документационного обеспечения ЦУМ (Астафьева А.Г.) довести указанный приказ до сведения руководителей структурных подразделений уни­верситета.





**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об антикоррупционной комиссии**

**учреждения образования «Гродненский государственный университет имени Янки Купалы»**

**I. Общие положения**

1. Антикоррупционная комиссия учреждения образования «Гродненский го­
сударственный университет имени Янки Купалы» (далее - комиссия) создана в
целях координации деятельности университета по противодействию корруп­
ции.
2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией
Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»
от 20.07.2006 года, указами и распоряжениями Президента Республики Бела­
русь, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Беларусь.
Государственной и областной программами по борьбе с коррупцией, иными
нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также
настоящим Положением.

**П. Основные задачи, функции и права комиссии**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осу­ществление контроля за их реализацией;

обеспечение создания условий для недопущения фактов коррупции в универ­ситете и предупреждения коррупционных правонарушений;

обеспечение прозрачности деятельности университета; формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, со­держащихся в обращениях граждан.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет сле­
дующие функции:

разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;

проводит заседания ( в том числе внеочередные) по фактам обнаружения кор­рупционных проявлений в университете;

подготавливает рекомендации для структурных подразделений университета по повышению эффективности противодействия коррупции .

2.3. Комиссия в целях реализации своих функций обладает следующими права­
ми:

рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;

осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обме­на информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;

заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений университета о проводимой работе по предупреждению коррупционных прояв­лений;

в случае необходимости, в установленном порядке привлекать для проведения антикоррупционной экспертизы специалистов в определенной сфере правоот­ношений.

**III. Состав и порядок работы комиссии**

3.1. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председате­ля ( при необходимости), секретарь комиссии и члены комиссии. Персональный состав комиссии, изменения в составе утверждаются приказом ректора универ­ситета.

Председатель комиссии:

* организует и направляет работу комиссии в соответствии с настоящим
Положением;
* утверждает планы работы комиссии;
* определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях;
* проводит заседания комиссии;
* дает поручения заместителям председателя, секретарю и членам совета;

• координирует работу с руководством правоохранительных органов об­ласти;

По поручению председателя его функции могут делегироваться заместите­лю. Заместитель исполняет функции председателя комиссии во время его от­сутствия.

Секретарь комиссии занимается подготовкой к заседанию комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопро­сах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

Заместитель председателя комиссии и секретарь избираются из состава ее членов на заседании открытым голосованием сроком на 3 года.

3.2. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов
решений. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от
общего количества присутствующих членов комиссии и оформляются протоко­
лом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на
нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При ра­
венстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

1. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право
изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, кото­
рое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.
2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух
раз в год.
3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины
от общего числа её членов.
4. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является
информация о факте коррупции со стороны работника университета, получен­
ная руководителем управления от правоохранительных, судебных или иных го­
сударственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
5. Информация, указанная в пункте 3.6 настоящего Положения, рассматрива­
ется комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следую­
щие сведения:

фамилию, имя, отчество работника и занимаемую им должность;

описание факта коррупции; данные об источнике информации.

3.8. По результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки, в том числе и в отноше­нии руководителя структурного подразделения университета, в котором зафик­сирован факт коррупции со стороны работника.

**IV. Порядок упразднения комиссии**

4.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения ректора универ­ситета.